



Ақтөбе облысы әкімдігінің
12.04.2023 жылғы
№ 97 қаулысымен
БЕКІТІЛГЕН

**«Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің
«Ақтөбе құрылыс -техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық
қазыналық кәсіпорынының
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

«Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Ақтөбе құрылыс -техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы оралымды басқару құқығына ие заңды тұлға болып табылады.

Кәсіпорын 1947 жылы құрылды.

Кәсіпорынның құрылтайшысы Ақтөбе облысының әкімдігі болып табылады.

Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын «Ақтөбе облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органы) жүзеге асырады.

Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

Кәсіпорынның атауы: «Ақтөбе облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Ақтөбе құрылыс -техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны.

Кәсіпорынның орналасқан жері: пошталық индекс 030002, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Астана ауданы, Ватутин көшесі, 1 үйі

2. Мемлекеттік кәсіпорынның заңдық мәртебесі

Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар мөрі болады.

2.3 Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын жергілікті атқарушы органның келісімімен басқа заңды тұлға құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

Мемлекеттік кәсіпорын – табиғи монополия субъектісі жергілікті атқарушы органның және мемлекеттік органның келісімімен табиғи монополиялар саласында және реттелмелі нарықтарда басшылықты жүзеге асыратын басқа заңды тұлға құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

2.4 Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

3.1 Кәсіпорын қызметінің мәні техникалық, кәсіптік және орта білімнен кейінгі білімі бар, белгілі бір мамандық бойынша қажетті техникалық білімі мен практикалық дағдылары бар білікті мамандарды даярлау, білікті мамандарды даярлау сапасын үздіксіз арттыру, білім және мәдениет саласындағы еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, жұмыстан босатылған жұмысшылар мен жұмыссыздарды қайта даярлау және қайта даярлау, орта кәсіптік білімі бар жұмысшы мамандардың біліктілігін арттыру.

3.2 Қоғам қызметінің негізгі мақсаты мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары мен тиісті білім беру бағдарламаларының талаптарын орындау негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және біліктілігін арттыруға бағытталған білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау болып табылады.

Қоғам қызметінің мақсаты:

1) белгіленген үлгідегі құжаттарды бере отырып, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім берудің және ересектерге арналған қосымша білім берудің интеграцияланған модульдік білім беру бағдарламаларын іске асыру;

2) қоғамның білікті кадрларға, орта буын мамандарына және қолданбалы бакалаврға деген әлеуметтік-экономикалық қажеттіліктерін қанағаттандыру;

3) Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі және оның құрылымдық бөлімшелері бекітетін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарға сәйкес келетін білім алуға жеке тұлғаның зияткерлік, мәдени және адамгершілік дамуына қажеттіліктерін қанағаттандыру;

4) Жастар арасында белсенді азаматтық ұстанымды, әлеуметтік жауапкершілікті, патриоттық сезімді, жоғары адамгершілік және көшбасшылық қасиеттерді қалыптастыру;

5) Оқу үрдісіне инновациялық педагогикалық технологияларды енгізу;

6) Педагогикалық ұжым мен қызметкерлердің кәсіби біліктілігін үздіксіз арттыру, жас педагогтарды тәрбиелеу бойынша тәлімгерлік мектебін қолдау және дамыту;

7) Әлеуметтік әріптестік кеңістігін кеңейту;

8) білім алушылардың және қызметкерлердің қауіпсіздігін, өмірі мен денсаулығын сақтауды жақсартуға бағытталған шараларды жүзеге асыру;

9) Қаржы-шаруашылық қызметті дамыту, материалдық-техникалық базаны нығайту;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасы және Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары негізінде білім беру саласындағы халықаралық ынтымақтастықты кеңейту, шетелдік білім беру ұйымдарымен тікелей байланыстар орнату.

3.3 Қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін Қоғам мынадай іс-шараларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша мемлекеттік лицензия негізінде және ақылы негізде оқыту мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде білім беру қызметін жүзеге асыру;

2) Білікті мамандарды даярлау мемлекеттік тапсырыс негізінде, сондай-ақ жеке немесе заңды тұлғалармен келісімшарттар негізінде кәсіп және мамандық алу бойынша ақылы білім беру қызметтерін жүзеге асыру арқылы жүзеге асырылады. шығындар;

3) Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерін ақпараттық қамтамасыз ету: оқу процесін ақпараттық қамтамасыз ету (ақпараттық желілерді, деректер қорын, бағдарламаларды құру, дамыту және қолдану);

4) Студент тұлғасын шығармашылықпен өзін-өзі дамытуға және өзін-өзі жүзеге асыруға бағытталған толыққанды әлеуметтік-педагогикалық орта құру;

5) оқулықтарды, кітаптарды, оқу-әдістемелік кешендерді, оқу-әдістемелік кешендерді, дидактикалық материалдарды, оның ішінде электрондық жеткізгіштерде әзірлеу;

6) алыс және жақын шетелдерден әріптестерді шақыра отырып, ғылыми-тәжірибелік конференцияларды, тренингтерді, шеберлік сыныптарын, кәсіби шеберлік конкурстарын, тақырыптық семинарларды ұйымдастыру және өткізу;

7) Оқушылар арасында денсаулықты тәрбиелеу, салауатты өмір салтын насихаттау, денсаулықты сақтау және нығайту бойынша ақпараттық жұмыс жүргізу;

8) Кәсіпорынның мүліктік кешенін, оның ішінде шаруашылық жүргізуге берілген жылжымалы және жылжымайтын мүлікті күтіп ұстау және пайдалану;

9) білім беру саласындағы ғылыми қызмет, білім беру саласындағы ғылыми-танымдық іс-шараларды, көрмелерді, семинарларды, конференцияларды, кенестерді, форумдарды, симпозиумдарды, тренингтерді ұйымдастыруға және өткізуге қатысу;

6) Педагогикалық ұжым мен қызметкерлердің кәсіби біліктілігін үздіксіз арттыру, жас педагогтарды тәрбиелеу бойынша тәлімгерлік мектебін қолдау және дамыту;

7) Әлеуметтік әріптестік кеңістігін кеңейту;

8) білім алушылардың және қызметкерлердің қауіпсіздігін, өмірі мен денсаулығын сақтауды жақсартуға бағытталған шараларды жүзеге асыру;

9) Қаржы-шаруашылық қызметті дамыту, материалдық-техникалық базаны нығайту;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасы және Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары негізінде білім беру саласындағы халықаралық ынтымақтастықты кеңейту, шетелдік білім беру ұйымдарымен тікелей байланыстар орнату.

3.3 Қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін Қоғам мынадай іс-шараларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша мемлекеттік лицензия негізінде және ақылы негізде оқыту мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде білім беру қызметін жүзеге асыру;

2) Білікті мамандарды даярлау мемлекеттік тапсырыс негізінде, сондай-ақ жеке немесе заңды тұлғалармен келісімшарттар негізінде кәсіп және мамандық алу бойынша ақылы білім беру қызметтерін жүзеге асыру арқылы жүзеге асырылады. шығындар;

3) Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерін ақпараттық қамтамасыз ету: оқу процесін ақпараттық қамтамасыз ету (ақпараттық желілерді, деректер қорын, бағдарламаларды құру, дамыту және қолдану);

4) Студент тұлғасын шығармашылықпен өзін-өзі дамытуға және өзін-өзі жүзеге асыруға бағытталған толыққанды әлеуметтік-педагогикалық орта құру;

5) оқулықтарды, кітаптарды, оқу-әдістемелік кешендерді, оқу-әдістемелік кешендерді, дидактикалық материалдарды, оның ішінде электрондық жеткізгіштерде әзірлеу;

6) алыс және жақын шетелдерден әріптестерді шақыра отырып, ғылыми-тәжірибелік конференцияларды, тренингтерді, шеберлік сыныптарын, кәсіби шеберлік конкурстарын, тақырыптық семинарларды ұйымдастыру және өткізу;

7) Оқушылар арасында денсаулықты тәрбиелеу, салауатты өмір салтын насихаттау, денсаулықты сақтау және нығайту бойынша ақпараттық жұмыс жүргізу;

8) Кәсіпорынның мүліктік кешенін, оның ішінде шаруашылық жүргізуге берілген жылжымалы және жылжымайтын мүлікті күтіп ұстау және пайдалану;

9) білім беру саласындағы ғылыми қызмет, білім беру саласындағы ғылыми-танымдық іс-шараларды, көрмелерді, семинарларды, конференцияларды, кеңестерді, форумдарды, симпозиумдарды, тренингтерді ұйымдастыруға және өткізуге қатысу;

10) білім беру саласындағы кәсіптік курстарды, дәрістер, семинарлар, тренингтер, конференциялар және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу түріндегі ақпараттық-кеңес беру қызметтері;

11) орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат) білім берудің кіріктірілген модульдік білім беру бағдарламаларын іске асыру;

12) қолданыстағы заңнамаға сәйкес мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен өткізілетін мемлекеттік тапсырысты алу жөніндегі конкурстарға (тендерлерге) қатысу;

13) күндізгі, сырттай, кешкі экстернат, сондай-ақ дуальды және қашықтықтан оқыту нысанында оқытуды ұйымдастыру;

14) Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу;

15) Кәсіпорынның оқу-өндірістік цехтарында өндірілген өнімді, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді өткізу;

16) балалардың тұлғалық, шығармашылық, дене, рухани-адамгершілік дамуы үшін балалар сауықтыру лагерінің қызметін ұйымдастыру;

17) Кәсіпорында оқыту жүзеге асырылатын кәсіптер, мамандықтар бойынша оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды орындау.

3.4 Кәсіпорынға осы Жарғыда, «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделмеген қызметті жүзеге асыруға тыйым салынады.

3.5 Білім беру қызметін ұйымдастыру «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен реттеледі. Техникалық және кәсіптік білім берудің оқу жоспарлары теориялық және өндірістік оқыту және кәсіптік практика бағдарламаларынан тұрады.

Білім беру процесінің қатысушылары – студенттер, олардың ата-аналары (және оларды алмастыратын адамдар), мұғалімдер.

Студент - Кәсіпорын директорының бұйрығымен оқуға қабылданған адам. Студент пен Кәсіпорын арасындағы қарым-қатынас Ішкі тәртіп ережелерімен белгіленеді. Колледж студентіне студенттік билет, белгіленген үлгідегі үлгерім кітапшасы беріледі. Білім алушының құқықтары мен міндеттерін Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Кәсіпорын Жарғысымен белгілейді.

Білім беру ұйымының құқығы бар:

1) білім алушыдан білім беру ұйымының ішкі тәртіп ережелерінде белгіленген міндеттерді адал және тиісінше орындауды, оқу тәртібін сақтауды, сондай-ақ білім беру ұйымының оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына дұрыс және құрметпен қарауды талап етуге;

2) Оқу тәртібін, Ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін студентке тәртіптік жаза қолдану;

3) Студенттен Кәсіпорын мүлкіне ұқыпты қарауды, компьютермен және басқа да жабдықтармен жұмыс істеу ережелерін сақтауды талап ету. Материалдық залал келтірілген жағдайда оны қалпына келтіруге кеткен

шығармаларды өтеу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен айкындалады;

4) Оқу, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін студенттерді мадақтау және марапаттау;

5) Студенттерден Ішкі тәртіп ережелерімен белгіленген Кәсіпорынның киім үлгісін сақтауды талап ету (классикалық стиль)

Студент міндетті:

1) Ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, білім беру басшысының бұйрықтары мен өкімдерін орындауға;

2) Сабакты дәлелді себептермен босатқан жағдайда Кәсіпорын басшылығына хабарлауға;

3) Кәсіпорынның мүлкіне қамқорлық жасауға және оны ұтымды пайдалануға, жатақханада оқуға және тұруға қалыпты жағдай жасауға қатысуға;

4) әскери есепке алу ережелерін сақтауға;

5) Қазақстан Республикасының халық денсаулығын қорғау саласындағы заңнамасын сақтауға;

6) Ақтөбе облысы әкімдігінің 2019 жылғы 29 қаңтардағы № 22 «Білім беру ұйымдарында алып жүруге және пайдалануға тыйым салынған заттардың тізбесі» қаулысымен бекітілген талаптарды сақтау:

Қару:

- барлық атыс қарулары (тапаншалар, револьверлер, мылтықтар, кесілген шолақ мылтықтар және т.б.);

- атыс қаруының көшірмесі немесе имитациясы;

- атыс қаруының құрамдас бөліктері (оптикалық анықтау құрылғыларын/қарау орындарын қоспағанда);

- газ қаруы;

- пневматикалық тапаншалар, винтовкалар және допты мылтықтар;

- сигналдық тапаншалар, іске қосу тапаншалары, барлық үлгідегі ойыншық тапаншалар;

- доптарды лақтыруға арналған құрылғылар;

- шегелер мен бекіткіш болттарды соғуға арналған өнеркәсіптік құрылғылар;

- арбалеттер, катапульттар, гарпундар және найза қарулары;

- таң қалдыратын немесе ұратын құрылғылар, мысалы, мал айдауға арналған;

- атыс қаруы түрінде жасалған оттықтар;

- травматикалық, жеңіл және дыбыс әрекетінің патрондары бар ұңғысыз қару;

- электрошок құрылғысы және т.б.

Қару мен үшкір заттарды пышақтау/кесу:

- балталар мен кескіштер, жебелер мен жебелер, гарпундар мен найзалар;

- кез келген ұзындықтағы тартылатын немесе шығарылатын жүзі бар пышақтар;

- кез келген ұзындықтағы жүздері бар әлеуетті қару ретінде пайдалануға болатын металдан немесе кез келген басқа жеткілікті берік металдан жасалған пышақтар;

- ас пышақтар;
- аңшы пышақтары;
- ашық ұстаралар мен жүздер (патрон пышақтары бар қауіпсіз немесе бір рет қолданылатын ұстараларды қоспағанда);
- қылыштар, қылыштар және қылыштардың саптары;
- скальпельдер;
- металл жұлдыздар;
- бұрғылар мен есік бұрғылары, кескіштер, қызметтік пышақтар, аралар, бұрағыштар, ломдар, балғалар, алаулар сияқты тесетін немесе кесетін қару ретінде пайдалануға болатын өндірістік құралдар;
- штопорлар;
- тері астындағы инелер мен тоқыма инелер;
- жүзінің ұзындығы 60 мм-ден асатын қайшылар;
- жиналмалы (ысырмасыз) жүріс, жүзінің ұзындығы 60 мм-ден асатын қалам пышақтар.

Білім алушының құқығы бар:

1) академиялық айырмашылықпен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға бір білім беру нысанынан екіншісіне, бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір мамандықтан екінші мамандыққа, бір тілдік бөлімнен екіншісіне, ақылы негізде оқуға ауыстыруға рұқсат етіледі. кәсіпорын басшысының бұйрығы негізінде төрт оқу пәнінен артық емес;

2) ақылы негізде оқу кезінде оқу ақысын кезең-кезеңімен төлеу, бұл ретте төлем сомасын өзгертуге болмайды, бірақ еңбекақы, коммуналдық қызметтер құны өскен жағдайда жылына бір реттен жиі емес;

3) қосымша ақыға жоғары белгіленген мемлекеттік білім беру қызметтерінің стандартын алу;

4) Студенттердің өзін-өзі басқару органдарына қатысу.

3.6 Техникалық және кәсіптік білім берудің оқу бағдарламалары мазмұнына және білім алушыларды даярлаудың біліктілік деңгейіне қарай оқу бағдарламаларына бөлінеді:

1) техникалық және сервистік еңбектің бұқаралық кәсіптері бойынша кадрларды даярлауды қамтамасыз ету.

Оқу бағдарламаларының мазмұны мыналарды көздейді:

жалпы кәсіптік және арнайы пәндерді игеруге арналған жалпы білім беретін пәндер бойынша кіріктірілген курстарды оқу, кәсіптік дағдыларды меңгеру үшін өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту;

студенттерге белгілі бір кәсіп бойынша белгіленген кәсіптік біліктілік деңгейін (разряд, сынып, санат) беру;

2) жоғары технологиялармен және кәсіптік қызметпен байланысты экономиканың барлық салаларындағы жұмыстарды орындау үшін күрделі (саты) кәсіптерді және практикалық дағдыларды меңгеруді қамтамасыз ету.

Оқу бағдарламаларының мазмұны мыналарды көздейді:

жалпы білім беретін, жалпы гуманитарлық, экономикалық, жалпы кәсіптік, арнайы пәндерді оқу, кәсіптік дағдыларды меңгеру және бекіту үшін өндірістік оқу мен кәсіптік практикадан өту;

студенттерге белгілі бір мамандық бойынша жоғары кәсіби біліктілік деңгейін беру;

3) орта буын мамандарын даярлауды қамтамасыз ету.

Білім беру оқу жоспарларының мазмұны техникалық және кәсіптік білімнің кіріктірілген білім беру оқу бағдарламаларын жоғары оқу орындарының 1-2 курстарының оқу бағдарламаларымен зерделеуді көздейді.

3.7 Орта білімнен кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларының мазмұны мыналарды көздейді:

1) жоғары білімнің 1-2 курсының кәсіптік оқу бағдарламаларымен интеграцияланған кәсіптік әлеуметтік-гуманитарлық және жаратылыстану ғылымдары пәндерімен қатар оқу;

2) оқу аяқталғаннан кейін қызмет көрсету және басқару еңбегінің кіші маманы біліктілігін беру.

3.8 Қосымша білім берудің оқу бағдарламалары білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жан-жақты қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған.

3.9 Қосымша білім берудің білім беру оқу бағдарламалары мазмұны мен бағытына қарай оқу жоспарларына бөлінеді?

1) студенттер мен тәрбиеленушілерге қосымша білім беру

2) заманауи талаптарға сәйкес келетін кәсіби құзыреттіліктерді дамытуға бағытталған мамандарды даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру.

Қайта даярлау, кәсіптік даярлау, біліктілікті арттыру, тағылымдама өткізіледі:

1) негізгі жұмыстан қол үзіп;

2) өндірістен қол үзбей;

3) аралас (күндізгі-қашықтықтан);

4) қашықтан (онлайн режим).

3.10 Білім алушылардың кәсіптік практикасы мамандарды даярлау жөніндегі кәсіптік оқу бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады.

Кәсіби тәжірибе тиісті ұйымдарда, оқу-өндірістік шеберханаларда, оқу шаруашылықтарында, оқу-тәжірибе учаскелерінде жүргізіледі және оқу процесінде алған білімдерін бекітуге, практикалық дағдыларды меңгеруге және оның тәжірибені меңгеруге бағытталған.

3.11 Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері мен мазмұны жұмыс оқу жоспарларымен және жұмыс оқу жоспарларымен айқындалады.

3.12 Білім беру ұйымдары кәсіптік практиканы өткізу үшін шарт негізінде практика базалары ретінде меншік нысанына қарамастан ұйымдарды (кәсіпорындарды) айқындайды, олармен келісілген тағылымдамадан өтудің бағдарламалары мен күнтізбелік кестелерін бекітеді.

Келісімшарттар білім берудің меншік нысанына қарамастан ұйымдардың (кәсіпорындардың), практика базасы болып табылатын ұйымдардың және білім алушылардың міндеттері мен жауапкершілігін анықтайды.

3.13 Білім беру ұйымдарындағы оқу процесі жұмыс оқу жоспарларына және жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

3.14 Білім беру ұйымдарындағы білім беру бағдарламалары оқу-тәрбие процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылар мен тәрбиеленушілердің отансүйгіштік, азаматтық, интернационализм, жоғары адамгершілік пен имандылық қасиеттерін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

3.15 Кәсіпорынға оқуға қабылдау тәртібі техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарына оқуға қабылдаудың үлгілік ережелерімен белгіленеді және азаматтардың өтініштері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

3.16 Оқыту мен тәрбиелеу тілі:

1) Кәсіпорында тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

2) кәсіпорын білім алушыларға мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білуді, сондай-ақ мемлекеттік жалпыға міндетті стандартқа сәйкес орыс тілін және шет тілдерінің бірін меңгеруді қамтамасыз етеді.

3) кәсіпорын бір мезгілде мемлекеттік және орыс тілдерінде оқытатын топтарды жұмысқа қабылдайды.

3.17 Білім беру ұйымдарында білім алушылардың оқу бағдарламаларын әзірлеуін бақылау мақсатында білім алушылардың үлгеріміне тұрақты мониторинг және білім алушылар мен тәрбиеленушілерді аралық аттестаттау жүзеге асырылады.

3.18 Кәсіпорын білім алушылардың үлгерімін бақылау және білім алушылардың аралық аттестаттау нысандарын, тәртібін және кезеңділігін таңдауда дербес.

3.19 Аралық аттестаттау қорытындысы бойынша (әрбір оқу курсынан кейін) білім алушыларға, егер бұл жұмыс оқу жоспарында көзделсе, нақты біліктілік бойынша кәсіптік біліктіліктің қол жеткізілген деңгейі (разряд, сынып, санат) беріледі.

3.20 Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру оқу жоспарларын әзірлеу білім алушыларды міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

3.21 Аралық және / немесе қорытынды аттестаттау қорытындылары бойынша кәсіптік даярлық деңгейін бағалау негізінде:

- 1) біліктілігі (разряды, сыныбы, санаты);
- 2) күрделі(аралас) кәсіптер бойынша біліктіліктің жоғары деңгейі.
- 3) "орта буын маманы" біліктілігі.

3.22 Семестрдегі қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша 3 және одан да көп пәндер бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған студенттер студенттер қатарынан шығарылады.

Кәсіпорындағы оқу және тәрбие жұмысын есепке алу теориялық және өндірістік оқыту журналдарын және оқу уақытын сағатпен есепке алу ведомостарын қағаз және / немесе электрондық түрде жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

3.23 Оқу жылы екі семестрден тұрады. Оқу сабақтары 1 қыркүйекте басталып, белгілі бір мамандық бойынша оқу процесінің кестесіне сәйкес аяқталады. Каникулдың ұзақтығы оқу процесінің кестесіне және жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес белгіленеді.

3.24 Циклдік әдістемелік комиссия (ЦӘК) бір немесе бірнеше сабақтас пәндер оқытушыларының бірлестігі болып табылады және осы колледжде жұмыс істейтін оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері және басқа да санаттағы оқытушылар қатарынан кемінде бес адам санында құрылады, толық және толық емес жұмыс күні бөлімдері, соның ішінде толық емес жұмыс күні және басқа да негізгі (штаттан тыс) жұмыс нысандары. ЦӘК тізбесі, олардың төрағалары және жеке құрамы Кәсіпорын директорының бұйрығымен бір оқу жылы мерзіміне бекітіледі. Жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру, сондай-ақ ЦӘК-ге тікелей басшылықты ЦӘК төрағасы мен бөлім басшысы жүзеге асырады.

3.25 Кәсіпорынның оқу-тәрбие қызметіндегі жоғары органы кеңес төрағасы басқаратын Педагогикалық кеңес болып табылады.

3.26 Педагогикалық кеңес мыналарды қарайды:

1) жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар мамандарды даярлау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді және құқықтық актілерді іске асыру жөніндегі шаралар;

2) оқу-әдістемелік жұмыстың жай-күйі, білім берудің барлық нысандарында оқыту әдістерін жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын (ақпараттық, модульдік, студентке бағдарланған және т.б.) енгізу мәселелері;

3) бөлімдердің, оқуды қамтамасыз ету бөлімшелерінің жұмысының жай-күйі;

4) колледждің оқу-материалдық базасын дамытуды жоспарлау мәселелері;

5) оқу-әдістемелік жұмысты жоспарлау мәселелері;

6) басшылардың, оқытушылардың, өндірістік оқыту шеберлерінің, педагогикалық және қосалқы персоналдың біліктілігін арттыру мәселелері;

7) білім алушыларды қабылдау және мамандарды шығару мәселелері, сондай-ақ оқу орнының түлектермен одан әрі қарым-қатынасы;

8) семестрді, ауысуды, мемлекеттік емтихандарды, дипломдық жобаларды (жобаларды) қорғау және көрсету емтихандарын дайындау және өткізу жөніндегі іс-шаралар;

9) студенттердің өндірістік практикасын ұйымдастыру және өткізу мәселелері;

10) білім алушылардың тәртібінің жай-күйі және олардың үлгерімі нашар болғандықтан, колледждің ішкі оқу кестесін бұзғаны үшін оқудан шығару мәселелері, сондай-ақ кейбір жағдайларда білім алушыларды колледжге қайта қабылдау мәселелері;

11) оқу процесін компьютерлендіру жағдайы

12) білім алушылардың контингентін сақтау;

13) студенттерді студентке бағдарланған тәрбиелеу мен оқыту мәселелері;

14) еңбек нарығының талаптарына және Қазақстан Республикасы экономикасының даму перспективаларына сәйкес кадрларды даярлау мәселелері.

3.27 Педагогикалық кеңестің шешімдері көпшілік дауыспен қабылданады және директор бекіткеннен кейін күшіне енеді. Педагогикалық кеңестің мүшелерін іріктеу тәртібі, оның сандық және сапалық құрамы, өкілеттіктері, қызметі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрығымен реттеледі. Педагогикалық кеңестің құрамы оқу жылына колледж директорының бұйрығымен бекітіледі.

3.28 Кәсіпорынның студенттері мен педагогикалық ұжымы үшін қажетті жағдайлар жасау, қаржылық қолдау көрсету, материалдық-техникалық базасын нығайту мақсатында қорғаншылық, өндірістік және басқа да кеңестер мен орталықтар құрылуы мүмкін. Кеңестер мен орталықтардың қызметі Ереже негізінде жүзеге асырылады.

4. Кәсіпорынды басқару

4.1 Құрылтайшы:

1) кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

3) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

4.2 Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

2) кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның мүлкі

5.1 Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

5.2 Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

5.3 Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

5.4 Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

5.5 Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

5.6 Жедел басқару мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

5.7 Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік

оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз иелігіне бекіткен сәтінде туындайды.

5.8 Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

5.9 Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша тоқтатылады.

5.10 Жедел басқару құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, осы Жарғыда 49-тармағында қарастырылған жедел басқару құқығы Кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

5.11 Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

- жедел басқару құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;

- артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

5.12 Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, жергілікті атқарушы орган тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынан бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

5.13 Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган жедел басқару құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде тиісті саланың уәкілетті органымен келісу бойынша Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

5.14 Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

6.1 Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін жергілікті атқарушы орган айқындайды.

6.2 Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

6.3 Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

6.4 Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

6.5 Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

6.6 Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

7.1 Кәсіпорынның жарғылық капиталы жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін меншік иесінен басқаруға алынған мүлік есебінен қалыптастырылады.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

8.1 Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеппен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

8.2 Кәсіпорынның жылдық қаржылық есепберуі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

9.1 Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Қаражаттың жеткіліксіздігі жағдайда оның міндеттемелері жөніндегі субсидиялық жауапкершілікті Қазақстан Республикасы немесе жергілікті-аумақтық бірлік өтейді.

10. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

10.1 Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

10.2 Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

Мекеме басшысының, оның орынбасарларының, бас есепшінің лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.



2

УТВЕРЖДЕН
постановлением акимата
Актюбинской области
от «12» 04 2023 года
№ 97

**Устав государственного коммунального казенного предприятия
«Актюбинский строительно-технический колледж» государственного
учреждения «Управление образование Актюбинской области»**

1. Общие положения

1.1 Государственное коммунальное казенное предприятие «Актюбинский строительно-технический колледж» государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

1.2 Предприятие создано в 1947 году

1.3 Учредителем Предприятия является Акимат Актюбинской области.

1.4 Права субъекта права государственной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).

1.5 Органом, осуществляющим управление предприятием является государственное учреждение «Управление образования Актюбинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

1.6 Наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Актюбинский строительно-технический колледж» государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области».

1.7 Место нахождения Предприятия: почтовый индекс 030002, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, улица Ватутина, дом 1.

2. Юридический статус Предприятия

2.1 Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2 Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках (в соответствии с законодательством), печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

2.3 Коммунальное государственное предприятие может создавать, а также выступать учредителем другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа.

Государственное предприятие - субъект естественной монополии может создавать, а также выступать учредителем другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа и государственного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

2.4 Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

3.1 Предметом деятельности Предприятия является подготовка квалифицированных специалистов с техническим профессиональным образованием, имеющих необходимые технические знания и практические навыки по конкретной специальности, постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требований рынка труда в сфере образования и культуры, переобучение и переподготовка высвобождаемых работников и незанятого населения, повышения квалификации работающих специалистов, имеющих среднее профессиональное образование.

3.2 Основной целью деятельности Предприятия является создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе выполнения требований государственных общеобязательных стандартов образования и соответствующих образовательных программ.

Целью деятельности Предприятия является:

- 1) Реализация интегрированных модульных образовательных программ общего среднего, технического и профессионального образования и выдачей документов установленного образца;
- 2) Удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных кадрах и специалистах среднего звена.
- 3) Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в получении образования, соответствующих государственным общеобязательным стандартам, утвержденных Министерством просвещения Республики Казахстан и его структурными подразделениями;
- 4) Формирование у молодежи активной гражданской позиции, социальной ответственности, чувства патриотизма, высоких нравственных и лидерских качеств;
- 5) Внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий;

6) Непрерывное повышение квалификации педагогических кадров и работников, поддержка и развитие школы наставничества для воспитания молодых преподавателей;

7) Расширение пространства социального партнерства;

8) Выполнение мероприятий, направленных на повышение на обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников;

9) Развитие финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы;

10) Расширение международного сотрудничества в области образования на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров Республики Казахстан, установление прямых связей с зарубежными организациями образования.

3.3 Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) Осуществление образовательной деятельности на основании государственной лицензии по государственному образовательному заказу и на платной основе на государственном, русском и английском языках обучения;

2) Подготовка квалифицированных специалистов проводится на основе государственного заказа, а также через реализацию платных образовательных услуг по получению профессии и специальности на основе договоров с физическими или юридическими лицами с полным или частичным возмещением затрат;

3) Информационное обеспечение структурных подразделений Предприятия: информационное сопровождение учебно-воспитательного процесса (создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ);

4) Создание полноценной социально-педагогической среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности студента;

5) Разработка учебников, книг, учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий, дидактических материалов, в том числе на электронных носителях;

6) Организация и проведение научно-практических конференций, тренингов, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства, тематических семинаров с приглашением коллег из ближнего и дальнего зарубежья;

7) Проведение информационной работы по санитарному просвещению, пропаганде здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья среди студентов;

8) Содержание и эксплуатация имущественного комплекса Предприятия, в том числе движимого и недвижимого имущества, переданного в хозяйственное управление;

9) Научная деятельность в области образования, участие в организации и проведении научно-образовательных мероприятий, выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов в области образования;

10) Информационно-консультационные услуги в форме организации и проведения профессиональных курсов, лекций, семинаров, тренингов, конференций и других мероприятий в сфере образования;

11) Реализация интегрированных модульных образовательных программ среднего, технического и профессионального образования;

12) Участие в конкурсах (тендерах) на получение государственного заказа, выполняемым за счет средств государственного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

13) Организация обучения в форме очного, заочного, вечернего экстерната, а также дуальной и дистанционной формы обучения;

14) Заключение договоров с физическими и юридическими лицами;

15) Реализация продукции, работ и услуг, произведенных в учебно-производственных мастерских Предприятия;

16) Организация деятельности детского-оздоровительного лагеря для личностного, творческого, физического и духовно-нравственного развития детей;

17) Выполнение учебно-методических и научно- методических работ по профессиям, специальностям, по которым осуществляется обучение в Предприятии.

3.4 Предприятию запрещается осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

3.5 Организация образовательной деятельности регулируется Законом Республики Казахстан «Об образовании». Образовательные учебные программы технического и профессионального образования состоят из программ теоретического и производственного обучения и профессиональной практики.

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (и лица их заменяющие), педагогические работники.

Обучающимся является лицо, зачисленное на обучение приказом директора Предприятия. Отношения между обучающимся и Предприятием установлены Правилами внутреннего распорядка. Обучающемуся колледжа выдается студенческий билет, книжка успеваемости установленного образца. Права и обязанности обучающегося Предприятие определяет законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия.

Организация образования имеет право:

1) Требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей, установленных Правилами внутреннего распорядка организации образования, соблюдения учебной дисциплины, а также

корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации образования;

2) Применять к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия за нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка;

3) Требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу Предприятия, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба возмещение понесенных затрат на его восстановление определяется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) Осуществлять поощрение и вознаграждение обучающихся за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

5) Требовать от обучающихся исполнения дресс-кода Предприятия, установленного Правилами внутреннего распорядка.

Обучающийся обязан:

1) Соблюдать Правила внутреннего распорядка, исполнять приказы и распоряжения руководителя образования;

2) В случае пропуска занятий по уважительным причинам, проинформировать руководство Предприятия;

3) Бережно относиться к имуществу Предприятия и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии;

4) Соблюдать правила воинского учета;

5) Соблюдать законодательство Республики Казахстан в сфере охраны общественного здоровья;

6) Соблюдать требования, утвержденные Постановлением акимата Актобинской области от 29 января 2019 года №22 «Перечень предметов, запрещенных к проносу и использованию в организациях образования»:

Оружие:

- все огнестрельное оружие (пистолеты, револьверы, винтовки, обрезы и т.д.);

- копия или имитация огнестрельного оружия;

-составляющие части огнестрельного оружия (исключая оптические устройства обнаружения/прицелы);

-газовое оружие;

-пневматические пистолеты, винтовки и шариковые ружья;

-сигнальные пистолеты, стартовые пистолеты, игрушечные пистолеты всех типов;

-приспособления для выбрасывания мячей;

-промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов;

-арбалеты, катапульты, гарпуны и копьевое оружие;

-оглушающие или ударяющие устройства, например, для управления рогатым скотом;

-зажигалки, выполненные в виде огнестрельного оружия;

-бесствольное оружие с патронами травматического, светозвукового действия;

-электрошоковое устройство и др.

Колющее/режущее оружие и острые предметы:

-топоры и тесаки, стрелы и дротики, гарпуны и копья;

-ножи с выдвижным или выбрасываемым лезвием любой длины;

-ножи, сделанные из металла или любого другого достаточно прочного металла, которые могут использоваться как потенциальное оружие с лезвиями любой длины;

-кухонные ножи;

-охотничьи ножи;

-открытые бритвы и лезвия (исключая безопасные или одноразовые бритвы с лезвиями в картридже);

-сабли, мечи и рукоятки мечей;

-скальпели;

-металлические звезды;

-промышленные инструменты, которые могут использоваться как колющее или режущее оружие, например, дрели и перьевые сверла для дверей, резак, сервисные ножи, пилы, отвертки, ломы, молотки, факелы;

-штопоры;

-иглы для подкожных инъекций и вязальные спицы;

-ножницы с длиной лезвия более 60 мм;

-складные (без фиксатора) дорожные, перочинные ножи с длиной лезвия более 60 мм.

Обучающийся имеет право на:

1) Перевод с одной формы обучения на другую, с одной организации образования в другую, с одной специальности на другую, с одного языкового отделения на другое, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу допускается при академической разнице не более четырех учебных дисциплин на основании приказа руководителя Предприятия;

2) При обучении на платной основе поэтапную оплату расходов за обучение, при этом размер оплаты не может быть изменен, но не более одного раза в год в случае увеличения расходов на оплату труда, коммунальные услуги;

3) Получение дополнительных сверхустановленного государственного стандарта образовательных услуг за дополнительную плату;

4) Участие в органах студенческого самоуправления.

3.6 Образовательные учебные программы технического и профессионального образования в зависимости от их содержания и уровня квалификации подготовки обучающихся делятся на образовательные учебные программы:

1) предусматривающие подготовку кадров по массовым профессиям технического и обслуживающего труда.

Содержание образовательных учебных программ предусматривает:

изучение интегрированных курсов по общеобразовательным предметам, являющимся профилирующими для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики по приобретению профессиональных навыков;

присвоение обучающимся установленного уровня профессиональной квалификации (разряда, класса, категории) по конкретной профессии;

2) предусматривающие овладение сложными (смежными) профессиями и практическими навыками выполнения работ во всех отраслях экономики, связанными с высокими технологиями и профессиональной деятельностью.

Содержание образовательных учебных программ предусматривает:

изучение общеобразовательных, общегуманитарных, экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики по приобретению и закреплению профессиональных навыков;

присвоение обучающимся повышенного уровня профессиональной квалификации по конкретной специальности;

3) обеспечивающие подготовку специалистов среднего звена.

Содержание образовательных учебных программ предусматривает изучение интегрированных образовательных учебных программ технического и профессионального образования с образовательными учебными программами 1-2 курсов высших учебных заведений.

3.7 содержание профессиональных учебных программ послесреднего образования предусматривает:

1) Изучение наряду с профессиональными социально-гуманитарными и естественнонаучными дисциплинами, интегрированными с профессиональными учебными программами 1-2 курсов высшего образования;

2) присвоение квалификации младшего специалиста обслуживающего и управленческого труда по окончании обучения.

3.8 Учебные программы дополнительного образования направлены на удовлетворение всесторонних потребностей обучающихся и воспитанников.

3.9 Образовательные учебные программы дополнительного образования в зависимости от содержания и направленности подразделяются на учебные программы:

1) дополнительного образования обучающихся и воспитанников

2) подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, направленные на развитие профессиональных компетенций, адекватных современным требованиям.

Переподготовка, профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка проводится:

1) с отрывом от основной работы;

2) без отрыва от производства;

3) комбинированное (очно-дистанционное);

4) дистанционно (онлайн-режим).

3.10 Профессиональная практика обучающихся является составной частью профессиональных учебных программ подготовки специалистов.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и освоение передового опыта.

3.11 Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

3.12 Для проведения профессиональной практики организации образования на договорной основе определяют организации (предприятия) независимо от формы собственности в качестве баз практики, утверждают согласованные с ними программы и календарные графики прохождения практики.

В договорах определяются обязанности и ответственность организаций (предприятий) независимо от формы собственности образования, организаций, являющихся базами практики и обучающихся.

3.13 Учебно-воспитательный процесс в организациях образования осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

3.14 Воспитательные программы в организациях образования являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

3.15 Порядок приема на обучение в Предприятие, устанавливается типовыми правилами приема в учебные заведения технического и профессионального, послесреднего образования и осуществляется по заявлениям граждан на конкурсной основе.

3.16 Язык обучения и воспитания:

1) языковая политика на Предприятии осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и действующим законодательством Республики Казахстан.

2) на предприятии обеспечено знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом.

3) на предприятии параллельно осуществляется набор групп с государственным и с русским языками обучения.

3.17 В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ организации образования осуществляют текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся и воспитанников.

3.18 Предприятие самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся.

3.19 По итогам промежуточной аттестации обучающимся присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд, класс, категория) по конкретной квалификации, если это предусмотрено рабочим учебным планом.

3.20 Освоение образовательных учебных программ технического и профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.21 По итогам промежуточной и/или итоговой аттестации на основании оценки уровня профессиональной подготовленности присваиваются:

- 1) квалификация (разряд, класс, категория);
- 2) повышенный уровень квалификации по сложным (смежным) профессиям.

3) квалификация «специалист среднего звена».

3.22 Обучающиеся, получившие по результатам итоговой аттестации за семестр неудовлетворительные оценки по 3 и более предметам, отчисляются из числа обучающихся.

Учет учебной и воспитательной работы в Предприятии осуществляется путем ведения журналов теоретического и производственного обучения и ведомостей учета учебного времени в часах в бумажном и/или электронном виде.

3.23 Учебный год состоит из двух семестров. Учебные занятия начинаются с 1 сентября и заканчиваются, согласно графика учебного процесса по конкретной специальности. Продолжительность каникул определяется в соответствии с графиком учебного процесса и общеобязательным стандартом образования.

3.24 Цикловая методическая комиссия (ЦМК) является объединением преподавателей одного или ряда родственных предметов и формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в данном колледже, как на дневном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам на основной (внештатной) работы. Перечень ЦМК, их председателей и персональный состав утверждается приказом директора Предприятия сроком на один учебный год. Планирование и организация работы, а также непосредственное руководство ЦМК осуществляет председатель ЦМК и заведующий отделением.

3.25 Высшим органом в образовательной деятельности Предприятия является Педагогический Совет, возглавляемый председателем совета.

3.26 Педагогический Совет рассматривает:

1) мероприятия по выполнению нормативных правовых актов и правовых актов о подготовке специалистов с общим средним, техническим и профессиональным образованием;

2) состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения (информационных, модульных, личностно-ориентированных и другие);

3) состояние работы отделений, учебно-вспомогательных подразделений;

4) вопросы планирования развития учебно-материальной базы колледжа;

5) вопросы планирования учебно-воспитательной и методической работы;

6) вопросы повышения квалификации руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, учебно-вспомогательного персонала;

7) вопросы приема учащихся и выпуска специалистов, а также дальнейшие связи учебного заведения с выпускниками;

8) мероприятия по подготовке и проведению семестровых, переводных, государственных экзаменов, защиты дипломных работ (проектов) и демонстрационных экзаменов;

9) вопросы организации и проведения производственных практики студентов;

10) состояние дисциплины студентов и вопросы исключения их по неуспеваемости, за нарушение внутреннего учебного распорядка колледжа, а также в отдельных случаях вопросы восстановления студентов в колледж;

11) состояние компьютеризации учебно-воспитательного процесса

12) сохранение контингента студентов;

13) вопросы личностно-ориентированного воспитания и образования учащихся;

14) вопросы подготовки кадров в соответствии с требованиями рынка труда и перспектив развития экономики Республики Казахстан.

3.27 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и вступают в силу после утверждения директором. Порядок выбора членов Педагогического совета, его количественный и качественный состав, полномочия, и деятельность регулируется Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан. Состав Педагогического Совета утверждается приказом директора колледжа на учебный год.

3.28 В целях создания необходимых условий для обучающихся и педагогического коллектива Предприятия, обеспечения финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы могут быть создан попечительский, индустриальный и другие советы и центры. Деятельность советов и центров осуществляется на основании Положения.

4. Управление Предприятием

4.1 Учредитель:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения
- 3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

4.2 Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

- 1) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 2) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия.
- 3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия.
- 4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

4.3 Уполномоченный орган по имуществу:

- 1) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 2) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 3) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 6) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- 7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан. Органом Предприятия являются его Руководитель. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

4.4 Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

4.5 Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за

организацию противодействия коррупции на Предприятии.

4.6 Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

4.7 Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 10) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

5.1 Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

5.2 Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

5.3 Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики

Казахстан.

5.4 В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

5.5 Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

5.6 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

5.7 Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

5.8 Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

5.9 Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности.

5.10 Помимо общих оснований прекращения права оперативного управления, предусмотренных пунктом 49 настоящего Устава, право оперативного управления прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

5.11 К случаям правомерного изъятия, в частности относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве оперативного управления.
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

5.12 Уполномоченный орган по имуществу вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

5.13 В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, уполномоченный орган по государственному имуществу устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

5.14 Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6. Финансирование деятельности Предприятия

6.1 Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

6.2 Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Правительством Республики Казахстан.

6.3 Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

6.4 Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

6.5 Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

6.6 Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

7.1 Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность Предприятия

8.1 Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с

уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

10.2 Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

9.1 Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При неисполнении денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица соответствующего бюджета.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

10.1 Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

10.2 Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

11.1 Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливает уполномоченным органом соответствующей отрасли.

11.2 Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяют Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

11.3 Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

12.1 Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет Учредитель.

12.2 Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.